

SPLOŠNI PREVOZNI POGOJI ZA CHARTER PREVOZE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ti Splošni prevozni pogoji za charter prevoze (v nadaljevanju: Splošni pogoji) določajo razmerje med prevoznikom in naročnikom ter potnikom ali potniki, nastalo z naročilom charter prevoza potnikov z motornimi vozili, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

2. člen

Splošni pogoji so javno obvestilo, ki služi naročniku, potniku in prevozniku. Urejajo medsebojna razmerja pri prevozu potnikov in prtljage, obveznosti in odgovornosti prevoznika in naročnikov pri naročanju in izvajanju storitev prevoza potnikov z motornimi vozili v notranjem in mednarodnem cestnem prometu.

Splošni pogoji in njihove spremembe morajo biti pred začetkom veljavnosti objavljeni na prevoznikovi spletni strani.

3. člen

Opredelitev pojmov:

- **charter prevoz** je občasni prevoz v cestnem prometu vnaprej določene skupine potnikov, sestavljene na pobudo naročnika ali samega prevoznika skladno z določili veljavne zakonodaje;
- **prevoznik (Nomago)** je pravna oseba, ki na podlagi naročila prevaža potnike;
- **naročnik** je oseba (pravna ali fizična), ki v svojem imenu zase ali za drugega (potnika ali potnike) pri Nomagu naroči prevoz;
- **potnik** je oseba, ki jo prevoznik skladno z naročilom prevoza prepelje z motornim vozilom;
- **prevozno naročilo** je naročilo prevoza prevozniku, s katerim se prevoznik zavezuje, da bo v skladu z naročilom naročnika in skladno s temi Splošnimi pogoji prepeljal potnika ali potnike od odhodnega do namembnega kraja, in sicer varno, pravočasno, z ustreznim vozilom in številom sedežev;
- **lokacija odhoda** je kraj, v katerem se prične izvajati prevoz na podlagi prevoznega naročila;
- **lokacija prihoda** je kraj, v katerem se zaključi prevoz na podlagi prevoznega naročila;
- **lokacija postanka** je kraj, kjer se skladno z naročilom opravi postanek na poti;
- **spletna rezervacijska platforma Nomago Charter (v nadaljevanju: Platforma)** je informacijski sistem, kjer naročnik Nomagu naroči charter prevoz skladno z vsakokrat veljavnimi **Navodili za uporabnike spletne rezervacijske platforme (v nadaljevanju: Navodila)**, ki so priloga in sestavni del teh Splošnih pogojev.

PREVOZNO NAROČILO

4. člen

Prevozno naročilo lahko odda le polnoletna oseba.

5. člen

Prevoznik za izvajanje prevoznih storitev nudi različne tipe vozil. Glede na velikost vozila in razpoložljivost sedežev, jih opredeljuje kot sledi:

- osebno vozilo (3 razpoložljivi sedeži za potnike);
- kombi vozilo (7 razpoložljivih sedežev za potnike);

- 16-sedežni minibus (15 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 20-sedežni minibus (19 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 30-sedežni minibus (29 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 35-sedežni minibus (34 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 40-sedežni avtobus (39 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 44-sedežni avtobus (43 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 50-sedežni avtobus (49 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 52-sedežni avtobus (51 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 56-sedežni avtobus (55 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 58-sedežni avtobus (57 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 60-sedežni avtobus (59 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 62-sedežni avtobus (61 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 65-sedežni avtobus (63 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 75-sedežni dvonadstropni avtobus (73 razpoložljivih sedežev za potnike);
- 85-sedežni dvonadstropni avtobus (83 razpoložljivih sedežev za potnike).

V času veljavnosti ukrepov za zaščito pred okužbo COVID-19, se lahko razpoložljivost sedežev spreminja skladno z zahtevami ukrepov po zmanjšani zasedenosti sedežev skladno z vsakokrat veljavnimi pravili NIJZ ali drugih organov oblasti.

V minibusih in avtobusih sprednji sedež/sedeži pri vozniku niso na voljo za potnike. Te sedeže lahko zasede le sovoznik ali spremljevalno osebe.

6. člen

Naročnik prevozno naročilo lahko odda prevozniku na naslednje načine:

- **preko Platforme:**

Pred uporabo Platforme naročnik opravi registracijo skladno z Navodili:

- osnovna registracija: omogoča zgolj poizvedovanje o prevoznih storitvah na platformi, zadostujejo ime in priimek, e-naslov ter izbrano geslo;
- napredna registracija: omogoča oddajo prevoznega naročila, kjer je potrebno skladno z Navodili opredeliti še ostale podatke potrebne za pripravo ponudbe s strani prevoznika. Za fizične osebe: naslov in telefonsko številko. Za pravne osebe: naziv podjetja, naslov, davčno številko in telefonsko številko.

Naročnik skladno z Navodili zahtevane podatke vnese v obrazec za povpraševanje: tip vozila in število potnikov, relacijo prevoza, trajanje prevoza ter datum, uro in lokacijo odhoda ter vse podrobnosti potrebne za izvedbo prevoza (npr. program potovanja itd.) in nemudoma preko Platforme pridobi okvirno ne-zavezujočo informativno ceno.

Sprejemanje naročil charter prevoza v Platformi je prosto omogočeno do 7 dni pred predvidenim prevozom. 7 dni do 72 ur pred predvidenim prevozom pa le do zasedenosti kapacitet.

- **preko elektronske pošte prevozi@nomago.si:** naročnik odda pisno naročilo z vsemi potrebnimi podatki: tip vozila in število potnikov, relacijo prevoza, trajanje prevoza ter datum, uro in lokacijo odhoda ter vse podrobnosti potrebne za izvedbo prevoza (npr. program potovanja itd.)

Sprejemanje naročil prevoza je omogočeno do zasedenosti kapacitet.

- **preko telefona 01/4317700:** naročnik sporoči vse potrebne podatke preko telefona: tip vozila in število potnikov, relacijo prevoza, trajanje prevoza ter datum, uro in lokacijo odhoda ter vse podrobnosti potrebne za izvedbo prevoza (npr. program potovanja itd.)

Sprejemanje naročil prevoza je omogočeno do zasedenosti kapacitet.

7. člen

Nomago naročniku na podlagi prevoznega naročila iz prejšnjega člena pripravi ponudbo in mu jo posreduje preko elektronske pošte ali preko Platforme v potrditev.

Ponudba se šteje za potrjeno, ko naročnik le to potrdi ter plača znesek opredeljen v ponudbi do datuma zapadlosti.

Če plačilo s strani naročnika ni izvedeno do datuma opredeljenega v ponudbi, naročilo ni veljavno in ne obstajajo nikakršne obveznosti Nomaga do naročnika.

Plačilo naročnik izvede na TRR SI56 0400 0026 6108 868 odprt pri NKB Maribor d. d. skladno z določili ponudbe.

SPREMEMBE NAROČIL IN STROŠKI SPREMEMB

8. člen

Spremembe naročila prevoza so možne le ob predhodni potrditvi Nomaga do 72 ur pred predvidenim odhodom.

Naknadne spremembe v Platformi je mogoče prosto oddati do 7 dni pred predvidenim prevozom. Manj kot 7 dni pred predvidenim prevozom spremembe preko Platforme niso mogoče in jih je dolžan naročnik preko e-pošte prevozi@nomago.si posredovati Nomagu v potrditev.

Spremembe, ki ne vplivajo na ceno (primeroma navajamo zamik ure odhoda za 15 minut kasneje, premik lokacije odhoda v oddaljenosti do 1 km, povečanje števila potnikov znotraj obstoječega tipa vozila etc.), Nomago zgolj zabeleži in se naročniku potrdijo skladno z določili 1. in 2. odstavka tega člena.

Spremembe, ki vplivajo na ceno, Nomago upošteva pri pripravi nove zavezujoče ponudbe, ki jo mora naročnik potrditi in doplačati morebitno razliko v ceni skladno z določili nove ponudbe.

Za vse spremembe posredovane manj kot 7 dni pred predvidenim prevozom prevoznik naročniku obračuna administrativne stroške spremembe v višini 20,00 evrov.

Odgovornost za pravočasno posredovanje informacij in programa potovanja ter ostalih potrebnih dokumentov v celoti prevzema naročnik.

ODPOVED REZERVACIJE IN STROŠKI ODPOVEDI

9. člen

Naročnik lahko naročilo potrjenega prevoza s strani Nomaga odpove kadarkoli v pisni obliki preko elektronske pošte na elektronski naslov prevozi@nomago.si.

Če je naročilo izvedeno preko Platforme, je odpoved naročila potrjenega prevoza omogočena kadarkoli.

Odpoved je potrjena šele, ko jo prevoznik pisno potrdi.

Za odpovedi manj kot 3 dni pred predvidenim prevozom, je potrebno odpoved iz prejšnjih odstavkov tega člena sporočiti tudi na dežurno telefonsko številko: +386 1 431 77 00.

10. člen

Če naročnik prevozno naročilo odpove, je Nomagu dolžan plačati stroške odpovedi:

- do 8 dni pred prevozom 20,00 evrov (administrativni stroški);
- do 72 ur pred pričetkom prevoza 30% vrednosti ponudbe;
- do 24 ur pred pričetkom prevoza 50% vrednosti ponudbe;
- manj kot 24 ur pred pričetkom prevoza 100% ponudbene vrednosti.

V primeru nezmožnosti izvedbe ali prekinitve prevoznega naročila zaradi višje sile ali izrednih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti (zunanjega vzroka, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, ga preprečiti, se mu izogniti ali ga odvrniti) in ko zaradi tega pravočasno nadaljevanje vožnje ni možno, prevoznik ne odgovarja za nastalo škodo, ki utegne iz tega izvirati.

Kot višja sila se štejejo tudi teroristična dejanja in kibernetiski napad.

Teroristično dejanje je vsako nasilno dejanje, ki ogroža človeško življenje, premično oziroma nepremično premoženje ali infrastrukturo, in sicer s silo, nasiljem ali grožnjo in je izvedeno zaradi političnih, verskih, ideoloških ali podobnih namenov ter ima namen vplivati na vlado kakšne države ali ustrahovati javnost ali kak njen del, ali pa ima tak učinek.

Kibernetiski napad je zlonamerni napad z uporabo oziroma prek delovanja računalnika, računalniškega sistema, računalniške programske ali strojne opreme, zbira podatkov, informacijskih zbirk podatkov, mikročipa, integriranega vezja ali podobne naprave v računalniški ali drugi opremi, zlonamerne kode ali procesa kakšnega drugega elektronskega sistema.

NAČINI PLAČILA

11. člen

Plačilo naročnik izvede na TRR SI56 0400 0026 6108 868 odprt pri NKB Maribor d. d. skladno z določili ponudbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

UREDBA (ES) št. 561/2006 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 15. marca 2006 o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom in spremembi uredb Sveta (EGS) št. 3821/85 in (ES) št. 2135/98 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3820/85 (v nadaljevanju: Uredba EU 561/2006) izrecno navaja, da so potovalne agencije oz. organizatorji (tudi skupine) potovanja in njeni podizvajalci odgovorni za načrt prevoza in kršitve izhajajoč iz nespoštovanja navedene Uredbe 561/2006.

Naročnik se z naročilom storitve prevoza obvezuje, da bo spoštoval navedbe Uredba EU 561/2006, katera navaja, da dnevni čas vožnje enega voznika ne sme presegati 9 ur, časovna odsotnost pa 13 ur (pri tem je potrebno upoštevati čas dostave do odhodnega mesta) oz., da čas vožnje z dvema voznikoma ne presega 18 ur dnevno, odsotnost pa 21 ur. Nadalje se naročnik zavezuje, da bo spoštoval dnevni počitek 11 ur oz. skrajšan počitek 9 ur največkrat 3-krat tedensko. Pri daljših potovanjih mora po šestih dneh dela nujno slediti en dan počitka (min 24 ur).

Naročnik mora v celoti slediti najavljenemu itinerarju, ki ga potrdi prevoznik v prevoznem naročilu. Brez predhodne potrditve prevoznika, spremembe med izvajanjem prevoza niso možne. Vsakršno odstopanje od navedene poti prevoza in časovnice rezultira v razliki v ceni in je lahko predmet doplačila (dodatni kilometri, nočne ure, cestnine in cestne takse idr.) skladno z določili 8. člena teh Splošnih pogojev.

Če naročnik ob izvajanju prevoznega naročila ne upošteva določil iz prejšnjega odstavka tega člena, je dolžan kriti dodatne stroške voznikov in dostave ter morebitnih glob izhajajočih iz spremembe prevoznega naročila, vse vsled temu, da prevoznik opravi prevoz skladno z določili veljavne zakonodaje, pri čemer naročnik eksplicitno jamči, da bo prevozniku povrnil vsakršno škodo (dejanska ugotovljena škoda, izgubljen dobiček, stroški glob in kazni, ki jih prejme naročnik in drugo), ki mu pri tem utegne nastati.

13. člen

Naročnik je odgovoren za morebitno nastalo škodo, ki jo povzročijo potniki v oz. na vozilu in je dolžan povrniti vse stroške (popravila, prevoza na servis, izrednega čiščenja ipd).

14. člen

V primeru prevoza v tujino je naročnik ob rezervaciji dolžan sporočiti vse okoliščine, ki bi lahko vplivale na vstop in prevoz po tuji državi. Prav tako je dolžan poskrbeti, da imajo potniki ustrezno veljavne potne listine (veljavnost minimalno še 6 mesecev). V sled epidemiji COVID-19 je naročnik dolžan zagotoviti vsa potrebna dokazila in potrdila za prehajanje državnih meja. V nasprotnem primeru naročnik odgovarja za vse nastale posledice.

15. člen

Naročnik je dolžan priskrbeti ustrezno število spremljevalcev za skupino otrok skladno s Pravilnikom o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok. Spremljevalec skrbi za varnost otrok pri vstopanju v vozilo in izstopanju iz njega. Spremljevalec skrbi za red v vozilu med prevozom. Spremljevalec mora pred začetkom vožnje zagotoviti, da vsi otroci sedijo na sedežih in so ves čas vožnje ustrezno pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi. Kadar sta v vozilu dva spremljevalca, morata biti razporejena med otroki (spredaj in zadaj), če je v vozilu več spremljevalcev, morajo biti razporejeni med otroki (spredaj, na sredini in zadaj).

16. člen

Pri večdnevni prevozi je naročnik dolžan zagotoviti in kriti stroške voznikove namestitve v enoposteljni sobi z zajtrkom (kategorije najmanj 3***).

17. člen

Po sklenitvi prevoznega naročila mora naročnik sporočiti kontaktno številko za potrebe komunikacije. Naročnik mora zagotoviti, da bo v času prevoza na tej številki ves čas dosegljiv.

POSEBNE OBVEZNOSTI NAROČNIKA

18. člen

Naročnik je ob naročilu dolžan prevoznika obvestiti o "tveganih prevozi". To so prevozi, ki predstavljajo varnostno tveganje (npr. prevoz navijačev na nogometno tekmo, prevoz udeležencev na demonstracije in podobno), in kjer je mogoče pričakovati tudi policijsko spremstvo. Če obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bil prevoz lahko tvegani, ima prevoznik pravico do odstopa naročila pred ali med prevozom, naročnik pa ni upravičen do škode, ki bi mu utegnila pri tem nastati.

19. člen

Če se pred ali med izvedbo prevoza ugotovi, da lokacija (naslov), navedena v naročilu, z izbranim vozilom ni dosegljiva, si prevoznik pridružuje pravico, da predlaga nadomestno lokacijo oziroma najbližjo možno lokacijo. Kakršnakoli navodila za vožnjo, ki jih naročnik enostransko navede/sporoči in

niso potrjena s strani prevoznika, niso relevantna in jih voznik ne bo upošteval.

20. člen

Če voznik brez seznanitve ali potrditve s strani prevoznika v določenih posebnih okoliščinah upošteva enostranska navodila naročnika, si prevoznik pridružuje pravico, da naročniku zaračuna morebitne dodatne stroške skladno z določili 8. člena teh Splošnih pogojev.

21. člen

Naročnik prevoza je dolžan po opravljeni storitvi preveriti ali so v vozilu ostali pozabljeni predmeti. Morebitne najdene predmete bo prevoznik hranil največ 30 dni.

Prevoznik ni odgovoren za morebitno krajo ali poškodbe osebnih predmetov naročnika.

PRAVILA OBNAŠANJA NA CHARTER PREVOZIH

22. člen

Splošna pravila, ki jih je naročnik dolžan upoštevati v času opravljanja charter prevoza:

- med vožnjo je prepovedano vstajanje in sprehajanje po vozilu;
- v kolikor vozilo razpolaga z varnostnimi pasovi, so jih potniki dolžni uporabiti;
- hrana in pijača v vozilu nista dovoljeni (vnos steklene embalaže v vozilo ni dovoljen);
- kajenje v vozilu je strogo prepovedano;
- prtljaga se obvezno odlaga v za to namenjene prostore (količina prtljage je omejena na 1kos/osebo);
- vnos nevarnih predmetov v vozilo ni dovoljen;
- živali v vozilu brez predhodne najave in potrditve s strani prevoznika niso dovoljene.

Potnik ne sme vstopiti v vozilo oz. ga mora na zahtevo voznika zapustiti če:

- kaže vidne znake, da je pod vplivom alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi;
- je obleka ali prtljaga potnika tako umazana, da lahko povzroči škodo drugim potnikom ali umaže vozilo;
- s svojim obnašanjem ogroža javni red in mir, predstavlja nevarnost za vožnjo ali potnike ali voznika;
- je poškodovan ali bolan in obstaja možnost, da bi se njegovo zdravstveno stanje poslabšalo;
- ima pri sebi prtljago, ki vsebuje: vnetljive, eksplozivne, radioaktivne, korozivne, kužne, strupene in druge snovi, ki predstavljajo nevarnost in lahko povzročijo hujše posledice osebam in vozilu;
- ima pri sebi prtljago, ki vsebuje predmete in snovi, katerih prevoz je prepovedan z zakonom.

Ukrepi za zaščito voznika in potnikov pred okužbo virusa COVID-19 se izvajajo skladno z vsakokrat veljavnimi priporočili NIJZ.

PREVOZ OTROK

23. člen

Otroci morajo med vožnjo z avtobusom, razen med vožnjo z mestnim avtobusom v naselju, sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu, in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

V motornem vozilu, ki ni opremljen z varnostnim zadrževalnim sistemom, ni dovoljeno prevažati otrok, mlajših od treh let. Otroci, starejši od treh let in manjši od 150 cm, pa se smejo prevažati le na

sedežih, ki niso prednji sedeži.

REKLAMACIJE

24. člen

V kolikor naročnik med prevozom ugotovi pomanjkljivosti ali neustreznosti storitve, ki jih ni mogoče odpraviti ali rešiti z voznikom, mora o tem nemudoma obvestiti prevoznika na dežurni telefon: +386 1 431 77 00, da slednji čimprej poskrbi za ustrezno rešitev. V kolikor reklamacija na kraju samem ni bila rešena, mora naročnik čimprej oz. najkasneje v 8 dneh po opravljeni storitvi, podati pisno reklamacijo, ki mora vsebovati podatke o naročniku, natančen opis dogodkov ter ustrezne dokaze. Reklamacijo pošlje po pošti na naslov prevoznika Nomago d.o.o., Vošnjakova 3, 1000 Ljubljana ali prek e-pošte na info@nomago.si.

Prevoznik naročniku v roku 8 dni poda odgovor, najkasneje v roku 60 dni pa dokončno odloči o reklamaciji. Reševanje reklamacije je mogoče le ob upoštevanju zgoraj opisanega postopka.

Če naročnik ne soglaša z rešitvijo reklamacije/pritožbe, vložijo tožbo na pristojno sodišče skladno z določili veljavne zakonodaje.

ZASTARANJE TERJATEV

25. člen

Terjatve iz pogodbe o prevozu predmetov oz. prtljage zastarajo v enem letu. Zastaranje terjatev iz prvega odstavka tega člena začne teči:

- za terjatve zaradi poškodbe predmetov oz. prtljage, od dneva, ko je prevoznik izročil predmet oz. prtljago;
- za terjatve zaradi izgube predmetov oz. prtljage od dneva, ko se po teh prevoznih pogojih šteje, da je predmet izgubljen.

26. člen

Terjatve, nastale zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika zastarajo v dveh letih. Zastaranje terjatev zaradi okvare zdravja ali poškodbe potnika začne teči od dneva, ko je bil prevoz končan, terjatve zaradi smrti potnika pa od dneva smrti.

27. člen

Zastaranje preneha, ko je prevozniku vročena pisna reklamacija. Znova začne teči od dne, ko je bil upravičencu vročen pisni odgovor na reklamacijo.

28. člen

Poznejše reklamacije v isti zadevi ne zadržijo zastaranja. Zastaranje ne more v nobenem primeru nastopiti, preden preteče 8 dni od dneva prejema odgovora na reklamacijo.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN NJIHOVA UPORABA

29. člen

Vse podatke, ki jih prevoznik prejme od naročnika/potnika in imajo naravo osebnih podatkov, lahko prevoznik uporabi zgolj in samo za namen izvedbe prevoza v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov ter predstavljajo podatke, potrebne za izpolnitev pogodbenega ali zakonsko določenega namena. S sklenitvijo prevoznega naročila oz. potrditvijo rezervacije, naročnik/potnik pristaja na uporabo oz. obdelavo osebnih podatkov, ki so nujni za izvedbo prevoza.

Naročnik/potnik s sprejemom splošnih pogojev in pravil zasebnosti prevoznika, ki so sestavni del teh Splošnih pogojev in dostopni na spletnem naslovu: <https://www.nomago.si/varnost-osebni-podatkov>, prevozniku izrecno dovoljuje, da lahko prevoznik njegove osebne podatke obdeluje v zvezi z namenom zagotavljanja storitev izvedbe prevoza oziroma izpolnitve sklenjenega prevoznega naročila po teh Splošnih pogojih in kot je navedeno v politiki zasebnosti prevoznika, dostopni na tem mestu.

Prevoznik bo varoval in hranil vse osebne podatke naročnika/potnika v skladu s pravili zasebnosti in skladno z veljavno zakonodajo na področju varovanja osebnih podatkov.

ODGOVORNOST PREVOZNIKA

30. člen

Prevoznik je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi potnikove smrti, okvare zdravja ali poškodbe, če takšna škoda nastane medtem, ko je potnik v vozilu ali ko vstopa oziroma izstopa iz vozila, in po krivdi prevoznika, razen če ta dokaže, da je bila škoda povzročena z dejanjem potnika ali iz zunanjega vzroka, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, ga preprečiti, se mu izogniti ali ga odvrniti – višja sila.

31. člen

Za škodo, ki nastane zaradi potnikove smrti, okvare zdravja ali poškodbe je prevoznik odgovoren v skladu z veljavnimi predpisi iz naslova obveznega zavarovanja potnikov v javnem prometu in veljavne zakonodaje.

32. člen

V primeru nepredvidljivih okoliščin ali višje sile nastale pred in med prevozom (nesreča, vremenske razmere, okvare, ki niso nastale po krivdi prevoznika...), prevoznik ne odgovarja za motnje pri izvedbi prevozne storitve in ne nosi morebitnih dodatno nastalih stroškov, ki bi nastali naročniku.

Če v teh Splošnih pogojih ni določeno drugače, za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, ki je posledica razmer na cestah (zastoji, nesreče, zapore...), prevoznik ni odgovoren, razen če naročnik/potnik dokaže, da je škoda nastala po krivdi prevoznika.

KONČNE DOLOČBE

33. člen

Prevozno naročilo, sklenjeno na podlagi teh Splošnih pogojev, je sestavljeno in se bo presojalo v skladu s pravom po sedežu prevoznika.

Stranki si bosta prizadevali sporazumno reševati morebitna nesoglasja.

V primeru, da to ni mogoče, sta stranki sporazumni, da je za spore iz prevoznega naročila pristojno stvarno pristojno sodišče, ki je krajevno pristojno v skladu s sedežem prevoznika.

34. člen

V primerih, ko je pri prevozu potnika udeleženih več prevoznikov, lahko potnik/naročnik ali druga upravičena oseba vloži tožbo oz. zahtevke samo zoper prevoznika, ki je izvajal prevoz ob trenutku nastanka škodnega dogodka, razen če je prvi prevoznik izrecno prevzel odgovornost za celotni prevoz.

35. člen

V primeru spora/razlik med različnimi jezikovnimi verzijami Splošnih pogojev prevoznika je relevantna verzija Splošnih pogojev prevoznika v slovenskem jeziku.

36. člen

Prevoznik si pridržuje pravico kadarkoli spremeniti ali dopolniti te Splošne pogoje ter jih objaviti na www.nomago.si.

Splošni prevozniki pogoji so v veljavi od 1.4.2021 dalje. Objavljeni so na spletni strani <https://nomago.si>.

Ljubljana, 1.4.2021

Nomago d.o.o.

mag. Sandi Brataševac, glavni izvršni direktor

Marjan Beltram, izvršni direktor za turizem in storitve
mobilnosti

Miha Tavčar, izvršni direktor za finance