

Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji poslovanja) opredeljujejo:

- storitve Avtobusne postaje Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: AP) in način njihovega izvajanja,
- razmerje med AP in prevozniki v potniškem linijskem cestnem prevozu,
- razmerje med AP in prevozniki v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov,
- razmerje med AP in potniki v mednarodnem linijskem prevozu.

2. člen

Izrazi v splošnih pogojih poslovanja pomenijo:

- pooblaščen osebje AP so prometni tehnologi in prometniki AP,
- uporabniki storitev AP so potniki, prevozniki v potniškem linijskem prevozu (medkrajevnim in mednarodnim linijskem prevozu), prevozniki v posebnem linijskem prevozu in prevozniki, ki izvajajo občasni prevoz potnikov.

3. člen

AP opravlja sprejem in odpravo avtobusov, predvidenih z voznim redom, potnikov in prtljage, uporabo peronov za parkiranje avtobusov, prodajo in predprodajo vozovnic ter rezervacij sedežev, prevzem in shranjevanje prtljage, daje informacije o prevozih potnikom in prevoznikom, prevzema in posreduje ne spremljano prtljago in predane pošiljke po avtobusih in opravlja druge storitve v zvezi s prevozi za potnike in prevoznike.

AP opravlja tudi:

- sprejem in odpravo avtobusov, ki opravljajo prevoze v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov,
- sprejem in odpravo potnikov v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov.

AP opravlja svoje storitve pod enakimi pogoji za vse uporabnike, v skladu s temi splošnimi pogoji poslovanja.

II. STORITVE AP IN NAČIN NJIHOVEGA IZVAJANJA

4. člen

AP opravlja svojo dejavnost po poslovnem in delovnem času, ki ga določi upravljavec AP ter je objavljen na sedežu AP, na vidnem mestu.

AP zaračunava svoje storitve po objavljenem Ceniku storitev AP Ljubljana, ki je objavljen v vitrini čakalnice AP in na spletni strani www.ap-ljubljana.si, ki ga sprejme upravljavec AP.

5. člen

AP sprejema in odpravlja avtobuse na peronih.

Sprejem in odprema avtobusa pomeni rezervacija prihodnega in/ali odhodnega perona in omogočanje neovirane uporabe prihodnega in/ali odhodnega perona za prihode in/ali odhode posameznega prevoznika na osnovi dostavljenih dovoljenj, najava odhoda in prihoda avtobusa z zvočno najavo in organizacijo izvajanja na površini avtobusne postaje na varen način.

Izraz »odhod avtobusa« pomeni odhod avtobusa s perona AP Ljubljana kot začetne avtobusne postaje po voznem redu v javnem linijskem prevozu ali v posebnem linijskem prevozu.

Izraz »prihod avtobusa« pomeni prihod avtobusa na peron AP Ljubljana kot končne avtobusne postaje oziroma izkrcaje potnikov po voznem redu v javnem linijskem prevozu ali v posebnem linijskem prevozu.

Izraz »tranzit avtobusa« pomeni uporabo AP oziroma perona AP Ljubljana za prihod avtobusa iz začetne postaje po voznem redu na AP Ljubljana in odhod iz AP Ljubljana po istem voznem redu do končne postaje v javnem potniškem linijskem prevozu ali v posebnem linijskem prevozu.

6. člen

AP omogoča uporabo peronov za parkiranje.

Uporaba peronov za parkiranje avtobusov pomeni parkiranje avtobusa posameznega prevoznika na za to predvidenem peronu na AP Ljubljana, v skladu s prostorskimi možnostmi avtobusne postaje. Uporaba perona za parkiranje ne pomeni tudi varovanje avtobusa.

7. člen

Prodajo vozovnic (za medkrajevni in mednarodni linijski prevoz), rezervacij sedežev (izključno za mednarodni linijski prevoz) in postajnih storitev opravlja AP na prodajnih mestih (blagajnah), ki so označena z zaporednimi številkami, ter na spletni strani.

Agentska oziroma druga prodaja vozovnic za potniški linijski prevoz (medkrajevni in mednarodni) ter prodaja rezervacij sedežev za mednarodni linijski prevoz na območju AP izven uradnega prodajnega mesta ni dovoljena v skladu z Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (v nadaljnjem besedilu: Uredba).

8. člen

AP določa prodajna mesta za prodajo vozovnic, rezervacij in postajnih storitev v potniškem linijskem prevozu potnikov, glede na potrebe.

Vozovnice v mednarodnem linijskem prevozu prodaja AP po časovnem zaporedju dogodkov na isti liniji razen, kadar potnik zahteva vozovnico za čas odhoda določenega prevoznika. Vozovnice v medkrajevnem linijskem prevozu pa prodaja AP na izbran dan ali želen časovni okvir.

Prevoznik je v mednarodnem linijskem prevozu dolžan sprejeti potnika z vozovnico, rezervacijo in postajno storitvijo v avtobus in mu zagotoviti sedež v avtobusu, v medkrajevnem linijskem prevozu pa potniku s kupljeno vozovnico in postajno storitvijo, mesto v avtobusu prevoznika ni zagotovljeno.

9. člen

Pooblaščeno osebje AP izvaja na območju AP nadzor nad načinom prodaje vozovnic in rezervacij.

10. člen

Prodaja vozovnic v potniškem linijskem prevozu se v mednarodnem linijskem prevozu prodaja po cenikih prevoznikov in v medkrajevnem linijskem prevozu v skladu s Tarifo prevoznin (priloga Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice).

11. člen

Prtljago sprejema in izdaja AP v garderobi. Pogoji hrambe so objavljeni na vidnem mestu.

V primeru izgube prtljage, AP jamči do vrednosti 35 EUR za kos prtljage.

12. člen

Informacije o avtobusnih prevozi in drugih komplementarnih storitvah posredujejo informatorji v klicnem centru, obvestila o odhodi avtobusov ter druga obvestila v zvezi z avtobusnimi prevozi, pa najavljajo prometniki AP, z zvočno napravo.

Postajna storitev se zaračunava ob vsakem nakupu in izdelavi vozovnice za medkrajevni oz. mednarodni linijski prevoz in vključuje zbiranje in podajanje informacij o avtobusnih prevozi vsem zainteresiranim udeležencem.

13. člen

AP določa perone za vse prihode in odhode avtobusov v potniškem linijskem prevozu, posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov.

14. člen

Če AP v mednarodnem linijskem prevozu ne more zagotoviti drugega prevoza, vrne AP potniku ceno vozovnice na stroške prevoznika.

15. člen

Če pooblaščen oseba AP ugotovi, da voznik oziroma sovoznik ni sposoben varno opravljati svojega dela, obvesti o tem prevoznika v potniškem linijskem prevozu, posebnem linijskem prevozu ali v občasnem prevozu potnikov, da ta nadomesti voznika oziroma sovoznika z drugo osebo istega ali drugega prevoznika.

Če prevoznik ne ravna v skladu z navodili pooblaščen osebe AP, ta obvesti pristojne organe za notranje zadeve.

Eventualne stroške, ki bi jih uveljavljali potniki, bremenijo prevoznika.

16. člen

Prometni urad AP vodi evidenco o prihodih in odhodi avtobusov (prometni dnevnik) in na prevoznih listinah prevoznikov sproti potrjuje čas prihoda in odhoda avtobusov ali izda potrdilo.

Prometni urad vodi tudi knjigo poročil, v katero se beležijo vsa bistvena odstopanja od voznega reda in vzroki odstopanja, če jih je mogoče takoj ugotoviti ter drugi dogodki, vezani na poslovanje AP in na poslovanje prevoznikov.

17. člen

Kršitve voznega reda, varnosti in določil teh splošnih pogojev poslovanja, ki jih povzroči osebje prevoznikov v potniškem linijskem prevozu oziroma osebje prevoznikov v posebnem linijskem prevozu ali v občasnem prevozu potnikov in jih ugotovijo delavci AP, sporoča AP prevoznikom v potniškem linijskem prevozu, posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov.

18. člen

Na območje AP je dovoljen pristop vozilom v potniškem linijskem prevozu, vozilom v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov pod pogoji iz 29. člena teh Splošnih pogojev poslovanja ter vozilom z dovolilnico AP.

Pravico uporabe avtobusne postaje ima prevoznik v potniškem linijskem prevozu in posebnem linijskem prevozu, ko prevoznik dostavi AP dovoljenja in cenike za linije, s tem pa se šteje, da sta AP in prevoznik sklenila pogodbo glede sprejema in odprave avtobusov predvidenih z voznim redom, potnikov in prtljage, v skladu s temi splošnimi pogoji poslovanja.

Ob prihodu avtobusa na AP in po končani vožnji, mora osebje avtobusa po opravljeni prijavi v prometnem uradu, izstopu potnikov in izdani prtljagi, avtobus odpeljati iz perona in zapustiti območje AP v času pet minut po prihodu avtobusa na območje AP. Ustavljanje in parkiranje avtobusov ali drugih vozil na peronih ni dovoljeno.

V primeru ustavitve vozila, v nasprotju z predhodnima odstavkoma tega člena, pooblaščen osebje AP o tem obvesti pristojne organe, AP pa pripada nadomestilo po Ceniku storitev AP Ljubljana.

III. RAZMERJE MED AP, PREVOZNIKI V POTNIŠKEM LINIJSKEM PREVOZU, PREVOZNIKI V POSEBNEM LINIJSKEM PREVOZU IN PREVOZNIKI, KI IZVAJAJO OBČASNI PREVOZ POTNIKOV

19. člen

Prevoznik v potniškem linijskem prevozu, posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov, je dolžan zagotoviti izvajanje določil teh splošnih pogojev poslovanja in z njimi seznaniti vozno osebje.

20. člen

Na območju AP ni dovoljeno čiščenje avtobusov kot tudi ne opravljanje drugih opravil, s katerimi se onesnažuje prostor.

Na območju AP stojijo vozila z ugaslim motorjem. Zagon motorja vozila je dovoljen le neposredno pred odhodom avtobusa.

Vzratna vožnja je na območju AP prepovedana.

Omejitev hitrosti avtobusov je na območju AP 20 km/h.

21. člen

Postavitve avtobusov na perone in njihovi odhodi, ki jih AP vnaprej določi, morajo biti točni, v skladu z določili teh splošnih pogojev poslovanja in voznim redom.

Postavitev avtobusa na vnaprej določeni odhodni peron mora vozno osebje avtobusa prijaviti v prometnem uradu AP in ravnati v skladu z navodili prometnika oziroma prometnega tehnologa AP. Znak za odhod avtobusa poda prometnik AP.

22. člen

Prevoznik lahko zagotovi postavitve tehnično sposobnih avtobusov za vse linije na peron, ki imajo odhod iz Ljubljane 15 minut pred predvidenim odhodom v medkrajevnem in mednarodnem linijskem prevozu.

Pri posebnem linijskem prevozu ali občasnem prevozu potnikov lahko prevoznik zagotovi postavitve tehnično sposobnih avtobusov na peron, ki imajo odhod iz Ljubljane:

- 15 minut pred predvidenim odhodom v posebnem linijskem prevozu
- 10 minut pri občasnem prevozu potnikov, če ni drugače opredeljeno v pogodbi prevoznika z AP.

23. člen

Istočasen odhod dveh ali več avtobusov za isto linijo (bis vožnja) mora prevoznik v potniškem linijskem prevozu pravočasno sporočiti AP, najmanj 4 (štiri) ure pred predvidenim odhodom oz. 12 (dvanajst) ur prej, če je odhod pred 12.00 uro naslednjega dne.

Če prevoznik pravočasno ne najavi bis vožnje, se uporabi določba tretjega odstavka 18. člena.

Če prevoznik pravočasno najavi bis vožnjo in je ne izvede, zagotovi AP prevoz na stroške prevoznika, na podlagi pisnega soglasja prevoznika.

24. člen

Avtobusi morajo stati na peronu, ki ga določi AP ter omogoča varen vstop oziroma izstop potnikov in ureditev drugih zadev, v zvezi s prevozom.

Vozno osebje mora biti pri avtobusu zaradi nudenja informacij ali pomoči potnikom pri vstopanju ali izstopanju in razmestitvi potnikov ter pri shranitvi prtljage.

V času od postavitve do odhoda avtobusa, vozno osebje, ostalo osebje prevoznika oziroma tretja oseba po naročilu prevoznika, ne sme prodajati vozovnic pred avtobusom oziroma v avtobusu, potnike pa usmerjajo, da kupijo vozovnice na blagajni AP.

25. člen

Avtobusi v tranzitu morajo v prometnem uradu prijaviti prihod in postavitev avtobusa na odhodni peron ter se smejo zadrževati na peronu, največ 30 minut.

26. člen

Prevoznik mora najkasneje 15 dni pred dnevom uveljavitve voznega reda, dostaviti AP vozni red ter cenike s pogoji prevoza potnikov in prtljage, kakor tudi vse spremembe voznih redov oziroma cenikov v skladu z veljavnim Zakonom o prevozih v cestnem prometu in drugimi podzakonskimi akti.

27. člen

Prevoznik je dolžan posredovati AP v mednarodnem linijskem prevozu v prodajo vse vrste voznih izkazov, pod pogoji in cenah, ki jih sam uporablja oziroma v skladu s pisno pogodbo o sodelovanju.

Družba za upravljanje javnega potniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: DUJPP) je dolžna omogočiti AP prodajo vseh produktov IJPP, ki veljajo v medkrajevnem linijskem prevozu pod pogoji, ki jih z AP dogovorita s pisno pogodbo o prodaji vozovnic.

28. člen

Za potniški linijski prevoz se zaračunavajo in plačujejo storitve AP v skladu s pisno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

Če pa pogodba ni sklenjena, je prevoznik dolžan plačati storitve AP po Ceniku storitev AP Ljubljana na licu mesta oziroma v roku 8 (osem) dni od dneva izstavitve računa.

29. člen

Prevoznik v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov predhodno sklene z AP pisno pogodbo o poslovnem sodelovanju (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

Če pogodba ni sklenjena, je uporabnik dolžan plačati storitve AP po Ceniku storitev AP Ljubljana neposredno po prihodu avtobusa na AP oziroma pred odhodom iz AP, in sicer prometniku oziroma prometnemu tehnologu AP.

Prevoznik v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov, ki nima z AP sklenjene pisne pogodbe in v nasprotju z določili splošnih pogojev poslovanja ustavi vozilo na območju AP, je dolžan na zahtevo pooblaščenega osebja AP vozilo takoj odstraniti. Če tega ne stori, pooblaščen osebje AP naroči odstranitev vozila na stroške prevoznika. Poleg tega je prevoznik še dolžan plačati nadomestilo za neupravičeno uporabo perona, v višini 200,00 EUR, za vsako začeto uro neupravičene uporabe.

IV. RAZMERJE MED AP IN POTNIKI

30. člen

Potnik v mednarodnem linijskem prevozu ob nakupu vozovnice plača tudi rezervacijo sedeža in postajno storitev, s čimer pridobi pravico do sedeža v avtobusu. Potniki v mednarodnem linijskem prevozu, brez vnaprej kupljene vozovnice, potrditve povratne vozovnice, katera ni bila potrjena s strani AP in s tem tudi rezervacije sedeža, nimajo zagotovljenega sedeža v avtobusu. V primeru, da prevoznik v skladu s tretjim odstavkom 8. člena teh splošnih pogojev, kljub svoji dolžnosti ne zagotovi sedeža v avtobusu in potnika ne sprejme v avtobus, se potniku uredi naslednji prevoz z istim prevoznikom oziroma se mu povrne kupnino.

Potnik v medkrajevnem linijskem prevozu ob nakupu vozovnice IJPP plača postajno storitev.

31. člen

Sedež v avtobusu za prevoz v mednarodnem linijskem prevozu, lahko potnik rezervira na AP 30 dni pred nameravanim prevozom, rezervacijo pa mora prevzeti najmanj 6 (šest) ur v mednarodnem linijskem prevozu, pred predvidenim odhodom, na prodajnih mestih AP, sicer rezervacija ne velja.

Pred prazniki in v času šolskih počitnic mora potnik prevzeti rezervacijo 24 ur pred predvidenim pričetkom potovanja.

32. člen

Potnik mora v skladu z veljavno Uredbo kupiti vozovnico za medkrajevni linijski prevoz pred vstopom na avtobus na prodajnih mestih AP ali preko spletne strani AP.

Potnik brez kupljene vozovnice ne sme vstopiti v avtobus in jo je pred vstopom v avtobus, na zahtevo voznega osebja ali pooblaščenega osebja AP, dolžan pokazati.

33 . člen

Če potnik odstopi od potovanja v mednarodnem linijskem prevozu mu AP vrne voznino, če je vozovnico vrnil najmanj 6 ur pred predvidenim odhodom avtobusa v mednarodnem linijskem prevozu.

Če je predviden odhod avtobusa v mednarodnem linijskem prevozu do vključno 07.00 zjutraj, je potnik dolžan vrniti vozovnico dan prej. V primeru, da je predviden odhod avtobusa med 22.00 uro in 05.15 uro, je potnik dolžan vrniti vozovnico na prodajna mesta AP, pred 22.00 uro.

V primeru stornacije vozovnice, AP zadrži za svoje stroške 10% cene vozovnice. Razlika do celotne cene vozovnice se vrne potniku.

Plačana rezervacija sedeža in plačana postajna storitev AP se ob vrnitvi voznine potniku ne vračajo.

34. člen

Za vračilo in menjavo enotnih vozovnic veljajo Splošni pogoji izvajanja prevozov v sistemu enotne vozovnice in uporabe enotne vozovnice, ki jih objavlja DUJPP.

35. člen

Potnik mora sam poskrbeti, da na AP vstopi v pravi avtobus.

36. člen

Potnik lahko shrani v garderobi AP vso prtljago, razen eksplozivnih, vnetljivih ter pokvarljivih stvari, denarja in dragocenosti (nakit, zlatina...). Pogoji shranjevanja prtljage so objavljeni v garderobi.

37. člen

Na območju AP, morajo potniki sami skrbeti za osebno varnost in svoje osebne predmete. V primeru ogrožanja varnosti potnikov, pooblaščen osebje AP javlja kršitve pristojnim organom za notranje zadeve.

V. NAROČILO / SKLENITEV POGODBE PREKO SPLETNE STRANI

38. člen

Kupec iz ponujenih storitev na spletni strani izbere storitev, ki jo želi kupiti, in jo z gumbom »v košarico« dodaja v svojo nakupovalno košarico. V nakupovalni košarici je vse do zaključka nakupa možno urejanje količine izdelkov in odstranjevanje izdelkov. Ko se kupec odloči za zaključek nakupa, ga povezava vodi na stran »blagajna«, kjer izpolni osebne podatke, potrebne za izvedbo naročila (pri nakupu kot podjetje tudi podatke podjetja). Hrambo osebnih podatkov ureja Politika zasebnosti objavljena na spletni strani.

Izbrani izdelki so ob tem za omejen čas rezervirani.

Po vnosu podatkov je kupec preusmerjen na stran za plačilo, kjer naročilo plača s plačilno oz. kreditno kartico prek ponudnika plačilnih storitev, pred oddajo naročila pa potrdi vse pogoje, ki veljajo za izbrane storitve. Z oddajo in plačilom naročila kupec odda zavezujoče naročilo.

Po oddaji naročila kupec na svoj elektronski naslov prejme obvestilo o statusu naročila, torej ali je bilo naročilo sprejeto oziroma zavrnjeno, skupaj z referenčno številko naročila in vsemi podrobnostmi.

Prodajna pogodba med izvajalcem in uporabnikom (kupcem) je sklenjena v trenutku, ko izvajalec uporabniku po oddaji naročila pošlje prvo elektronsko sporočilo o statusu njegovega naročila. Od tega trenutka so vse cene in drugi pogoji fiksirani in veljajo tako za izvajalca kot za kupca.

Pogodbe o nakupu (naročila) so sklenjene v slovenskem ali angleškem jeziku in so shranjene na sedežu podjetja.

VI. PRITOŽBE IN SPORI

39. člen

Skladno z zakonskimi normativi izvajalec ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov kot pristojnega za reševanje morebitnega potrošniškega spora, ki bi ga potrošnik lahko sprožil skladno z Zakonom o izvensodnem reševanju potrošniških sporov.

Če bi zaradi uporabe spletne strani ali novic prišlo do kakršnih koli sporov med izvajalcem in uporabnikom, se uporablja izključno pravo Republike Slovenije, pristojno pa je sodišče v Ljubljani.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Upravljavec AP sprejme, v skladu s splošnimi pogoji poslovanja, potrebne akte v zvezi z organizacijo dela, poslovnim in delovnim časom, Cenik storitev AP Ljubljana in druge akte, ki urejajo odnose med uporabniki storitev in AP.

Za sprejem sprememb in dopolnitev Splošnih pogojev poslovanja je pristojen upravljavec AP.

Ljubljana, dne 01. 07. 2026

Upravljavec AP
Nomago d.o.o.